

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
М.П. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.14 Трудовое право

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления
и архивоведение
Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления,
архивист

Чита, 2017 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: А. И. Скажутина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: Дисциплина ОП.14 «Трудовое право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) вариативная часть специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>36</i>
- реферат	<i>8</i>
- подготовка докладов	<i>4</i>
- подготовка докладов с презентацией	<i>2</i>
- решение ситуационных задач	<i>4</i>
- составление тематической таблицы	<i>12</i>
- изучение нормативных правовых актов	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного трудового права		8/8/14	1
Тема 1.1. Понятие трудового права	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Сущность трудового права: понятие и принципы трудового права, цели, задачи, понятие трудовых отношений и иных непосредственно связанных с трудовыми. Источники трудового права. Субъекты трудового права.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: подготовить реферат на тему: «Реформирование трудового законодательства»	4	
Тема 1.2. Сфера действия трудового права	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Действие норм трудового права в пространстве, во времени, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового законодательства. Критерии дифференциации.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Презентация и защита реферата.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: подготовить реферат на тему: «Регулирование труда отдельных категорий работников». Категорию работников обучающийся выбирает самостоятельно.	4	
Тема 1.3. Социальное партнерство	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Сущность института социального партнерства: понятие, принципы, значение, уровни, формы, стороны. Коллективный договор и соглашения.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Решение ситуационных задач.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Изучение раздела II Трудового кодекса Российской Федерации	2	
Тема 1.4. Занятость и трудоустройство	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие занятости и трудоустройства. Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования занятости и трудоустройства.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Определение критериев подходящей работы на основе федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»	2	2

	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: подготовить доклад на тему: «Правовой статус безработного»	4	1
Раздел 2. Основные институты трудового права		8/6/14	
Тема 2.1. Трудовой договор	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Правила заключения трудового договора, испытательный срок. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.	4	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Составить таблицу на тему: «Сравнительная характеристика коллективного и трудового договоров». Выступление с докладом и презентацией.	4	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2 Рабочее время	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное, ночное. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы и совместительство.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Решение ситуационных задач. Опрос по теме.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Составить тематические таблицы: «Сравнительная характеристика видов рабочего времени», «Сравнительная характеристика режимов рабочего времени».	4	3
Тема 2.3. Время отдыха	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Выступление с докладом. Решение задач.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Составить тематические таблицы: Охарактеризуйте различные виды времени отдыха; категории работников, имеющих удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	2	
Тема 2.4. Оплата и нормирование труда.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Цели и порядок нормирования труда работников. Виды норм труда и их применение для различных категорий работников. Основные понятия, используемые в связи с оплатой труда. Понятие и состав заработной платы. Основные государственные гарантии работникам по	4	1

	оплате труда. МРОТ. Индексация заработной платы. Порядок назначения и выплаты заработной платы. Системы оплаты труда. Доплаты, надбавки. Стимулирующие выплаты. Премияльная система. Особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы.		
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Поиск и фиксация в тетради норм ТК РФ, устанавливающих правила учета средней заработной платы работника.	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Проанализируйте структуру и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. Результаты анализа отразите в таблице.	2	1
Тема 2.5. Гарантии и компенсации	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Гарантийные доплаты, их виды.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Решение ситуационных задач. Опрос по теме.	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Заполните таблицу: Основания предоставления гарантий и компенсаций. Подготовка докладов на тему подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	2	1
Тема 2.6. Защита персональных данных и профессиональное обучение	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие персональных данных работника. Особенности правового регулирования. Права и обязанности сторон трудового договора в связи с обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.	2	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Заслушивание докладов с презентацией.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Изучение ФЗ «О защите персональных данных»	2	3
Тема 2.7. Охрана труда	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	4	1
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Решение ситуационных задач.	2	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Изучение основных нормативных правовых актов по теме.	4	
Раздел 3. Ответственность в трудовом праве и защита трудовых прав		12/8/8	

Тема 3.1. Дисциплина труда	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работ.	4	1
	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.	2	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Решение ситуационных задач.	2	3
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Доклады с презентацией на тему: «Несудебные формы защиты трудовых прав».	2	
Тема 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.	2	1
	Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору.	2	2
	Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения. Назначение и выплата обеспечения.	2	
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Выступление с докладами.	2	3
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Составление тематической таблицы: «Основания, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора».	2	

Тема 3.3. Несудебные формы защита трудовых прав	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Государственные инспекции труда субъектов РФ. Специализированные органы государственного надзора и контроля. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников.	2	1
	Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Уполномоченные лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда.	2	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Подготовка к деловой игре.	2	2
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Составление тематической таблицы: «Способы защиты трудовых прав и их особенности».	2	3
Тема 3.4. Трудовые споры: понятие, виды и правила разрешение	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА: Понятие и виды трудовых споров. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации. Комиссии по рассмотрению трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	4	1
	Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовок. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	2	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ: Проведение деловой игры на тему: Заседание комиссии по трудовым спорам.	2	3
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ: Решение ситуационных задач.	1	2
		52/30/36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

№1 Трудовое право;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по трудовому праву
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> (31.08.2017).
2. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575> (18.04.2017). РМО

3. Трудовое право: Учеб. / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. - 4е изд. перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013, 2016. - 624 с.

Дополнительные источники:

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (18.04.2017).

2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право: Краткий курс: Учеб. пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2013, 2014. - 192 с.

Буянова М.О. Трудовое право: Учеб. для бакалавров/ М.О. Буянова; О.В. Смирнов. – М.: РГ- Пресс, 2014, 2015. – 496 с. – РМО

3. Трудовое право: Учебник для бакалавров / Отв. ред. К.Н. Гусов. - М. : Проспект, 2013, 2015, 2016. - 632 с. – РУМО

4. Харитонов С. В. Трудовое право: учебник для учреждений среднего профессионального образования / С. В. Харитонов. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;

2. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека;

3. <http://www.public.ru> – Электронная библиотека СМИ

4. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант-Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опрос, тестирование, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
- применяет на практике нормы трудового законодательства;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- анализирует и решает юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- анализирует и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<i>Освоенные знания:</i>	

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
- содержание российского трудового права;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- права и обязанности работников и работодателей;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- виды трудовых договоров;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- содержание трудовой дисциплины;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- порядок разрешения трудовых споров;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- виды рабочего времени и	Наблюдение за деятельностью в процессе

времени отдыха;	освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- формы и системы оплаты труда работников;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- основы охраны труда;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
<i>Итоговый контроль знаний в форме экзамена</i>	

Разработал преподаватель Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» А.И. Скажутина